POLITICA PER LA QUALITA'

La Direzione di Istituto San Francesco Srl ha deciso di sviluppare e implementare un Sistema di Gestione per la Qualità, con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2015, al fine di soddisfare sempre più le esigenze esplicite ed implicite dei propri Clienti, di perseguire l'efficacia, l'efficienza e il miglioramento continuo dei propri processi ed offrire un servizio di qualità che permetta all'Organizzazione di porsi sempre più come punto di riferimento nel settore della formazione, a livello Regionale e nazionale.

La Direzione ritiene di primaria importanza orientare l'azienda verso la completa soddisfazione del cliente, e conseguire un'ottimizzazione tecnico-organizzativa nell'ottica del miglioramento continuo.

Il raggiungimento di elevati standard qualitativi e il perseguimento del miglioramento continuo delle prestazioni, ai fini della soddisfazione del cliente, richiedono l'applicazione di un complesso di attività quali:

· sistematica applicazione e miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità;

· orientamento dell'organizzazione al mercato e al cliente;

· formazione continua del personale sui principi e criteri della qualità, per aumentare la competenza e consapevolezza di tutti coloro che collaborano a vario titolo con l'Organizzazione;

· verifica sistematica della conformità dei servizi erogati ai requisiti di qualità prestabiliti;

· valutazione sistematica dell'adeguatezza, idoneità ed efficacia del sistema di gestione per la qualità nel conseguire gli obiettivi stabiliti.

La Direzione ha pertanto deciso di orientare il proprio operato individuando le seguenti priorità e macro-obiettivi aziendali, riassumibili nei seguenti punti:

1. conoscere, comprendere e comunicare a tutti i livelli della struttura organizzativa le esigenze e le aspettative dei Clienti;

2. concretizzare i bisogni dei Clienti in requisiti per l'organizzazione, compiendo ogni sforzo per superare le proprie aspettative;

3. ottimizzazione delle condizioni di lavoro e gratificazione di tutte le persone che collaborano a vario titolo con l'organizzazione;

4. applicare metodologie di analisi dell'efficacia e/o dell'efficienza delle attività aziendali;

5. definire piani di miglioramento con obiettivi di dettaglio e obiettivi periodicamente riesaminati.

La Direzione Generale si impegna ad attuare la presente Politica per la Qualità, assicurando le risorse e le condizioni necessarie per la sua realizzazione; provvedendo periodicamente al riesame per verificare le effettive prestazioni ed il conseguimento degli obiettivi indicati.

Obiettivi di qualità, particolari e verificabili a breve e medio termine, interessanti tutte le attività dell'Organizzazione e coinvolgenti le varie funzioni responsabili, saranno di volta in volta definiti e verificati in sede di riesame del Sistema di Gestione per la Qualità.

Il Rappresentante della Direzione per la Qualità predisporrà ed aggiornerà il Sistema di Gestione per la Qualità e ne verificherà l'efficacia: nell'espletare tale attività, egli potrà fare affidamento sul personale dell'organizzazione che riterrà idoneo e che provvederà a coordinare direttamente.